

INFORMACE PRO SUBJEKTY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Vysočina Service, příspěvková organizace, IČO 71294376, sídlem Ke Skalce 5907/46, 586 01 Jihlava (dále jen „správce“), tímto v souladu s přímo aplikovatelným nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „nařízení“), zejména jeho čl. 12 až 15, sděluje subjektům osobních údajů níže uvedené informace o tom, jaké údaje shromažďuje, k jakým účelům, jakým způsobem osobní informace zpracovává a jak zajišťuje jejich ochranu a práva ve vztahu k osobním údajům, které zpracovává, jaká jsou práva subjektů údajů a jak je možné správci podat žádost či stížnost ve věci osobních údajů.

Subjekt údajů může kontaktovat správce prostřednictvím jeho podatelny a to buď písemně na výše uvedené adrese jeho sídla či elektronicky na adrese epodatelna@vysocinaservice.cz nebo datovou schránkou ID datové schránky: westzkg.

Subjekt údajů je rovněž oprávněn kontaktovat na adrese sídla správce, pracoviště Brno, Kounicova 271/13, 602 00 Brno jeho pověřence pro ochranu osobních údajů a to Mgr. Sylvu Staníkovou, e-mail stanikova@vysocinaservice.cz.

Správce neprovádí v souvislosti se zpracováním osobních údajů žádné automatizované rozhodování, včetně profilování, a není-li níže uvedeno jinak, nepředává osobní údaje mezinárodním organizacím. V žádném případě nepředává osobní údaje do třetích zemí. Správce nezpracovává osobní údaje za marketingovými účely.

Správce zpracovává osobní údaje:

1. žadatelů o dotaci/příjemců dotace (za předpokladu, že se jedná o fyzické osoby), příp. fyzických osob tvořících jejich statutární orgán či oprávněných zástupců, příp. kontaktních osob či osob, které se účastní procesu podání žádosti o dotaci včetně další administrace realizace podpořených projektů.

2. fyzických osob, jejichž osobní údaje se vyskytují v podpořených projektech, které správce administruje (např. zaměstnanci v rámci vytvořených pracovních míst, klienti, pro něž je služba v rámci projektu určena).

3. fyzických osob, které se jakýmkoliv způsobem účastní zadávacích a výběrových řízení při realizaci dotačního projektu a jejichž administrátorem byl správce; osobní údaje obdržel správce od žadatele dotace/příjemce dotace.

Zpracování probíhá na základě objednávky služeb či smlouvy o dílo a právních předpisů v oblasti poskytování finanční podpory z evropských, případně národních fondů.

V případě žadatelů a příjemců jsou osobní údaje předávány ve stanoveném rozsahu prostřednictvím informačních systémů ISKP14+ jako součást MS2014+, ISKP21+ jako součást MS2021+ dalším příjemcům - správcům, kterými jsou:

a) řídicí orgány jednotlivých operačních programů pro programové období 2014+ a 2021+ a to za účelem monitorování žádostí, průběhu a realizace podpořených projektů a to až do konce doby jejich udržitelnosti,

d) Ministerstvo financí, IČO 00006947, Letenská 15, 118 00 Praha 1 za účelem kontrol hospodaření a auditů správnosti vynaložených prostředků, právním základem je zejména zákon č. 320/2000 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

4. fyzických osob, které jsou buď přímo dodavateli či odběrateli správce, nebo – pokud jsou dodavatelé či odběratelé právnické osoby – je zastupují jakýmkoliv způsobem, příp. jsou jejich kontaktními osobami nebo zaměstnanci.

Právním titulem zpracování je uzavřená smlouva, případně objednávka.

5. fyzických osob, které byly jakýmkoliv způsobem účastny zpracování podaných nabídek ve výběrových řízeních, jejichž zadavatelem byl správce.

V tomto případě probíhá zpracování na základě platně a účinně uzavřených smluv, právních předpisů v oblasti veřejných zakázek, příp. podmínek obsažených v rozhodnutí o poskytnutí dotace či veřejnoprávní smlouvě, jimiž byla správci poskytnuta dotace na financování výdajů z těchto smluv.

6. fyzických osob, které ať už samy nebo jako zástupci právnických osob žádaly o poskytnutí informací či podaly stížnost.

V případě žádostí o poskytnutí informací je právním titulem zpracování zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. V případě stížností § 175 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

7. fyzických osob, které jsou účastníky vzdělávacích, nebo obdobných akcí realizovaných správcem.

Právním titulem zpracování je uzavřená objednávka, případně smlouva. Pro fotografie, videa či jiné audiovizuální záznamy, za splnění podmínek zákona, pak oprávněný zájem správce.

8. vlastních zaměstnanců správce, příp. osob pracujících pro správce na dohodu o provedení práce či pracovní činnosti, včetně uchazečů o zaměstnání.

Právním titulem zpracování je zejména zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, příp. další právní předpisy v oblasti personální, mzdové a dotační. Není-li žádný takový předpis, příp. pracovní smlouva či dohoda, pak informovaný, výslovný, konkrétní a svobodný souhlas subjektu údajů.

Osobní údaje mohou být předány zejména orgánům daňové správy, sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění a dále Ministerstvu financí, (kontrola, audit), poskytovatelům dotací, Kraji Vysočina.

9. osobní údaje návštěvníků webových stránek správce (technické cookies)

Technické cookies jsou nezbytné pro správné fungování webu správce vysocinaservice.cz. Jsou odpovědné např. za uchování produktů v košíku, přihlášení do zákaznické sekce webu apod. Tyto informace jsou typicky informace o vaší IP adrese, typu prohlížeče a nastavení jazyka, operačním systému, poskytovateli internetového připojení (ISP). Právním titulem zpracování je oprávněný zájem správce.

Opatření k ochraně osobních údajů

Za účelem ochrany a minimalizace rizika neoprávněného přístupu k osobním údajům správce přijal tato organizační a technická opatření:

- organizační omezení zužující okruh osob oprávněných přicházet do styku s osobními údaji na nezbytné minimum,
- všichni zaměstnanci správce jsou poučeni o zásadách ochrany osobních údajů a při jejich zpracování jsou vázáni mlčenlivostí,
- technické zabezpečení serverů a webových stránek proti neoprávněné manipulaci.

Doba zpracování osobních údajů

Pro všechny výše uvedené kategorie subjektů údajů platí, že zpracování prováděné v souladu se zásadami dle čl. 5 nařízení podléhá rovněž právním předpisům v oblasti archivace, tj. osobní údaje zpracováváme v souladu se zákonem č. 499/2004Sb., Zákon o archivnictví a spisové službě. Osobní údaje uchováváme pouze po dobu nezbytně nutnou pro plnění svých smluvních závazků a pro plnění povinností, které vyplývají z příslušných právních předpisů. Osobní údaje, které jsou zpracovávány na základě udělení souhlasu, jsou uchovávány pouze po dobu trvání účelu, k němuž byl souhlas udělen.

Práva subjektu údajů:

1. na informace – v případě získání údajů od subjektu poskytne správce v okamžiku získání osobních údajů subjektu údajů informace dle čl. 13 nařízení. Informace se neposkytují, pokud subjekt údajů již tyto informace má.

V případě, že osobní údaje nebyly získány od subjektu údajů, poskytne správce bez zbytečného odkladu subjektu informace dle čl. 14 nařízení. Tyto informace se poskytnou:

- a) v přiměřené lhůtě po získání osobních údajů, ale nejpozději do jednoho měsíce, s ohledem na konkrétní okolnosti, za nichž jsou osobní údaje zpracovávány;
- b) nejpozději v okamžiku, kdy poprvé dojde ke komunikaci se subjektem údajů, mají-li být osobní údaje použity pro účely této komunikace;
- c) nejpozději při prvním zpřístupnění osobních údajů, pokud je správce má v úmyslu zpřístupnit jinému příjemci (např. Ministerstvu pro místní rozvoj – vizte výše);

Informace se neposkytují, příp. se neposkytují v té míře, v níž:

- a) již subjekt údajů takové informace má;
- b) se ukáže, že poskytnutí takových informací není možné nebo by vyžadovalo nepřiměřené úsilí; zejména v případě zpracování pro účely archivace ve veřejném zájmu nebo statistické účely za podmínky, že nebudou narušena základní práva a svobody subjektu údajů, bude dodržena zásada minimalizace a omezení uložení a není-li možné sledované účely zajistit zpracováním, aniž by byl subjekt identifikován;
- c) pokud by poskytnutí informací znemožnilo či výrazně ztížilo dosažení cílů uvedeného zpracování; v takových případech přijme správce vhodná opatření na ochranu práv a svobod oprávněných zájmů subjektu údajů, včetně zpřístupnění daných informací veřejnosti;

d) je získávání nebo zpřístupnění výslovně stanoveno právem České republiky nebo Evropské unie, které se na správce vztahuje, a v němž jsou stanovena vhodná opatření na ochranu oprávněných zájmů subjektu údajů;

e) osobní údaje musí zůstat důvěrné s ohledem na povinnost zachovávat služební tajemství upravenou právem České republiky nebo Evropské unie, včetně zákonné povinnosti mlčenlivosti.

2. na opravu poskytnutých osobních údajů, příp. doplnění neúplných osobních údajů - poskytnuté osobní údaje musí být přesné, tj. subjekt osobních údajů je rovněž povinen správci sdělit bez zbytečného odkladu jakoukoliv změnu poskytnutých osobních údajů a to i bez žádosti správce. Sdělení subjektu osobních údajů musí být provedeno písemně či elektronicky a musí obsahovat údaje, dle kterých jej správce může identifikovat, a o tomto sdělení bude proveden správcem záznam.

3. na přístup k poskytnutým osobním údajům – subjektu se poskytuje kopie zpracovávaných osobních údajů včetně následujících informací – účel zpracování, kategorie dotčených osobních údajů, příjemci osobních údajů, doba uložení osobních údajů, existence práva na opravu či výmaz a práva na námitku proti stížnosti, zdroj osobních údajů, záruky v případě předávání mezinárodní organizaci. Správce poskytne subjektu tyto informace dle čl. 15 nařízení.

Poskytování informací probíhá bezplatně. Pokud je však žádost zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená, příp. když subjekt požaduje poskytnutí další kopie zpracovaných osobních údajů dle čl. 15 odst. 3 nařízení, bude po subjektu údajů vyžadována úhrada nákladů zpracování jeho žádosti. Náklady budou vyžadovány dle ceníku uvedeného v případě poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb.

4. na výmaz osobních údajů – podmínkou je uplatnění žádosti a jedné z následujících podmínek:

- správce nepotřebuje osobní údaje pro účel, za kterým je shromáždil nebo je jinak zpracovává;
- subjekt údajů odvolal svůj souhlas a současně správce nemá pro zpracování jiný právní titul;
- subjekt údajů vznese námitku dle čl. 21 odst. 1 nařízení a jeho zájem převáží nad zájmem správce na zpracování;
- osobní údaje byly zpracovány protiprávně;
- na správce se vztahuje právní povinnost dle práva EU či práva jiného členského státu ukládající mu povinnost osobní údaje vymazat; v případě úspěšného uplatnění práva na výmaz bude správce informovat ostatní správce o této skutečnosti.

5. na odvolání poskytnutého souhlasu se zpracováním osobních údajů – pokud však existuje jiný právní základ dle čl. 4 nařízení, je správce oprávněn příslušné osobní údaje zpracovávat dál. Odvolání souhlasu se netýká zpracování osobních údajů do dne, kdy správce oprávněně sdělil ohledně odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů obdržel.

6. na omezení zpracování – v případech, kdy:

- subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů ověřit;
- zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz;

- správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;

- subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování podle čl. 21 odst. 1, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody správce převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů.

Pokud došlo k omezení zpracování, může správce provádět pouze uložení, ostatní způsoby zpracování jsou možné pouze, je-li splněna jedna z následujících podmínek:

- a) souhlas subjektu údajů;
- b) z důvodů určení, výkonu nebo obhajoby právní nároků;
- c) z důvodů ochrany práv jiné fyzické nebo právnické osoby;
- d) z důvodu důležitého veřejného zájmu Evropské unie či jejího členského státu.

Pokud pominou důvody pro omezení, správce bude subjekt ihned informovat a omezení zruší. O této informaci učiní správce záznam.

7. na námitku proti zpracování dle čl. 21 odst. 1 nařízení – v případech, kdy zpracování probíhá na základě právního titulu oprávněného zájmu a plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci. Námitka může být úspěšná jedině v případě, že oprávněné důvody pro zpracování nepřevažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů nebo pro určení, výkon a obhajobu právních nároků. Námitka dle čl. 21 odst. 2 nařízení se nepoužije, jelikož správce nezpracovává osobní údaje subjektů údajů pro marketingové účely.

8. na přenositelnost údajů – pouze pokud subjekt údajů poskytl správci údaje ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, zpracování osobních údajů je prováděno automatizovaně, a zároveň je založeno na souhlasu subjektu údajů nebo plnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů.

9. podat stížnost správci, jeho pověřenci pro ochranu osobních údajů nebo Úřadu na ochranu osobních údajů – www.uoou.cz, adresa Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7. Stížnost je třeba podat v písemné či elektronické formě, musí obsahovat údaje umožňující identifikaci subjektu a dle zvolené formy musí být zakončena vlastnoručním podpisem či zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem. V případě oprav či výmazů osobních údajů nebo omezení zpracování informuje správce příjemce, jemuž byly osobní údaje zpřístupněny o těchto skutečnostech, není-li to nemožné či nevyžaduje-li to nepřiměřené úsilí.

Podání (žádost, stížnost):

Pokud subjekt údajů požaduje podrobnější informace či právní jednání týkající se jeho osobních údajů, které správce zpracovává, může je u správce uplatnit v rozsahu výše uvedených práv prostřednictvím konkrétního podání.

Každé podání musí obsahovat minimálně identifikační údaje subjektu údajů, aby správce mohl ověřit jeho totožnost, jasné a konkrétní sdělení, co subjekt údajů požaduje, kontaktní adresu, vlastnoruční nebo zaručený či kvalifikovaný elektronický podpis subjektu údajů.

Pro účely podání je na webových stránkách uveden formulář žádosti. Lhůta pro vyřízení podání subjektu údajů činí 30 dnů, ve složitějších případech 60 dnů. Je-li podání neúplné, nejasné či nedostatečně doložená totožnost subjektu údajů, lhůta se prodlužuje o dobu doplnění příslušných údajů.

Žádostí subjektu údajů se správce bude zabývat při splnění následujících podmínek:

- a) totožnost subjektu údajů bude možné ověřit;
- b) z žádosti bude jasně patrné, jaké právo subjekt uplatňuje a jakých osobních údajů se žádost týká;
- c) tyto osobní údaje správce skutečně zpracovává;
- d) subjekt údajů přesně uvede, co požaduje;
- e) požadavek subjektu údajů bude v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES;
- f) v případě nedostatečné identifikace své osoby subjekt údajů bez zbytečného odkladu doloží správci další identifikační údaje tak, aby správce mohl spolehlivě ověřit totožnost subjektu údajů. O tuto dobu se prodlužují všechny lhůty pro vyřízení žádosti. Pokud subjekt údajů odmítne tyto doplňující údaje poskytnout, není správce povinen reagovat na jeho žádost;
- g) je-li subjektem údajů dítě mladší patnácti let, musí být žádost podána a podepsána jeho zákonným zástupcem.

V Jihlavě dne 11. 11. 2025

Za správce:

Ing. Erika Šteflová, MBA

ředitelka Vysočina Service, příspěvková organizace