Vysocina Service

Ceník služeb v oblasti veřejných zakázek

Platný od 1. 1. 2027. Všechny uvedené ceny jsou bez DPH.

01 Standardní administrace řízení

Kompletní vedení zadávacího nebo výběrového řízení bez nadstandardních služeb.

Druh řízení	Zkratka	Cena bez DPH
Otevřené · Užší · Jednací s uveřejněním · Jednací bez uveřejnění	**OŘ · UŘ · JŘSU · JŘBU**	**65 000–80 000 Kč**
Zjednodušené podlimitní řízení	**ZPŘ**	**55 000–65 000 Kč**
Veřejná zakázka malého rozsahu	**VZMR**	**35 000–45 000 Kč**

02 Služby nad rámec standardní administrace

Rozšířené služby dle skutečného rozsahu poskytnuté nadstandardní podpory.

Druh řízení	Zkratka	Cena bez DPH
Otevřené · Užší · Jednací s uveřejněním · Jednací bez uveřejnění	**OŘ · UŘ · JŘSU · JŘBU**	**20 000–40 000 Kč**
Zjednodušené podlimitní řízení	**ZPŘ**	**20 000–40 000 Kč**
Veřejná zakázka malého rozsahu	**VZMR**	**10 000–25 000 Kč**

03 Individuální kalkulace

Cena stanovena vždy dle rozsahu a náročnosti konkrétní zakázky.

Služby v oblasti VZ u dotačních projektů

Supervize zadávacího/ výběrového řízení

Individuální metodická podpora a poradenství

Realizace e-aukcí

POZNÁMKY

- Orientační ceník vycházející z průměrné časové náročnosti pro různé druhy řízení a zakázek. Konkrétní kalkulaci připravíme na vyžádání.
- U zakázek s více částmi v témže řízení je cena za 2. a další části stanovena sazbou 40–60 % z ceny první části dle náročnosti.
- V případě více obdobných zakázek je možná individuální sleva.

Made with GAMMA

Vysočina Service

Co zahrnuje standardní administrace

Přehled dílčích činností poskytovaných v rámci administrace zadávacího/výběrového řízení veřejné zakázky — příloha k oddílu 01 ceníku.

1.

Vypracování zadávací/kvalifikační dokumentace/výzvy; průběžné připomínkování — dosažení konsenzu mezi přáním klienta a pravidly/zákonem.

2.

Oznámení zadávacího řízení a uveřejnění ve VVZ (+TED) — za součinnosti klienta (+ případně oznámení a odůvodnění VZ). [1]

3.

Příjem, zpracování, uveřejnění žádostí o vysvětlení ZD (součinnost klienta).

4.

Příjem nabídek — příprava a zajištění dokumentů (jmenování komise, seznam, prohlášení).

5.

Posouzení splnění podmínek účasti dodavatelů — analýza nabídek, příprava dokumentů (zpráva o posouzení, žádosti o doplnění či vysvětlení), účast na jednání.

6.

Výzva k podání nabídek zájemcům v užším řízení / JŘSU. [2]

7.

Hodnocení nabídek (analýza, příprava podkladů pro komisi, žádosti o vysvětlení nabídek, zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny).

8.

Příprava jednání komise (protokoly, poradenství) / příprava a účast jednání o nabídkách (pouze v JŘSU).

9.

Příprava dokumentů pro rozhodnutí zadavatele (výběr, vyloučení, zrušení řízení), oznámení rozhodnutí dodavatelům a komunikace s vybraným dodavatelem pro součinnost k uzavření smlouvy.

10.

Příprava dokumentů pro vyřízení námitek. [3]

11.

Zpracování písemné zprávy zadavatele a podkladů pro uzavření smlouvy.

12.

Uveřejnění oznámení o ukončení řízení ve VVZ (+TED), evidence úkonů.

13.

Kompletace spisu k archivaci.

14.

Další běžné úkony — komplexní komunikace s dodavateli, účastníky, členy komise a zadavatelem v rámci jednotlivých úkonů.

[1] platí pouze pro OŘ, UŘ a JŘBU · [2] platí pouze pro UŘ a JŘSU · [3] platí pro všechny druhy řízení kromě VZMR.

Made with GAMMA

Vysočina Service

Co není součástí standardní služby

Následující činnosti nejsou zahrnuty v základní ceně dle oddílu 01 ceníku a jsou účtovány samostatně dle skutečného rozsahu (oddíl 02, resp. individuální kalkulace). Totéž platí pro služby v oblasti **dotačních projektů** a **supervize zadávacího/výběrového řízení** — účtují se samostatně dle individuální kalkulace (oddíl 03).

- **Edukace a konzultační servis** — rozhodování o potřebě a způsobu nákupu ve vztahu k 3E, potřebné podklady a jejich projednání.
- **Analýza smluv zadavatele** — rozbor stávajících smluv (např. servisních), jednání s dodavateli, odůvodnění druhu zadávacího řízení.
- **Příprava specifikace předmětu zakázky** — konzultace podmínek plnění, stanovení předpokládané hodnoty a způsobu hodnocení nabídek.
- **Vysvětlení ZD nad limit 10 hod.** — příjem, zpracování a uveřejnění žádostí přesahujících standardní rozsah.
- **Komplexní analýza rozpočtů nabídek stavebních prací** — položkové porovnání nabídek s rozpočtem projektanta, identifikace neoprávněných či neobvyklých položek a podkladů pro žádost o zdůvodnění MNBC.
- **Změny závazků ze smlouvy** — řešení změn, kontrola a příprava dodatků vč. příloh, uveřejnění změn ve Věstníku VZ.
- **Řízení před ÚOHS** — příprava podkladů zadavateli pro správní řízení.

Dotační projekty — mimo standard

- Konzultace při splnění podmínek dotační výzvy — spolupráce s projektovým manažerem a specialistou na VZ při přípravě a realizaci projektu, určení soutěžených aktivit.
- Příprava a kompletace podkladů ke kontrolám dle pravidel poskytovatele dotace (zadávací dokumentace, dokumentace před/po uzavření smlouvy, dokumentace k dodatkům).
- Zajištění souladu změn závazku ze smlouvy s pravidly poskytovatele dotace.
- Vypořádání připomínek poskytovatele dotace k minimalizaci rizika finanční opravy způsobilých výdajů.
- Příprava podkladů do zastupitelských či obdobných orgánů zadavatele.

Supervize řízení — mimo standard

- Supervize zadávací / kvalifikační dokumentace a konzultace s poskytovatelem dotace.
- Supervize při vysvětlení, doplnění a změnách zadávací dokumentace.
- Supervize při přípravě jednání komise zadavatele.
- Supervize při jednání komise zadavatele (posouzení podmínek účasti, hodnocení nabídek).
- Kontrola kompletní dokumentace o zadávacím/výběrovém řízení před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem.

Made with GAMMA